

18. – 19. Juni 2020  
KOSMOS Berlin

**GOTS**

**35. Jahreskongress**

der Gesellschaft für Orthopädisch-  
Traumatologische Sportmedizin

**GOTS**

Gesellschaft für Orthopädisch-  
Traumatologische Sportmedizin



**INTERCONGRESS**

# **35. Jahreskongress der Gesellschaft für Orthopädisch-Traumatologische Sportmedizin**

**18. – 19. Juni 2020**

KOSMOS, Berlin

**BUCHUNGSUNTERLAGEN INDUSTRIE**

18. – 19. Juni 2020  
KOSMOS Berlin

**GOTS**

**35. Jahreskongress**

der Gesellschaft für Orthopädisch-  
Traumatologische Sportmedizin



## INHALTSVERZEICHNIS

EINLADUNG ZUR INDUSTRIEAUSSTELLUNG .....	3
ZIELGRUPPE & HAUPTTHEMEN .....	3
ETHICAL MEDTECH.....	3
ALLGEMEINE INFORMATIONEN .....	4
WISSENSCHAFTLICHE LEITUNG.....	4
VERANSTALTUNGSORT .....	4
IHR KONTAKT FÜR AUSSTELLUNG UND WERBELEISTUNG.....	4
ÜBERSICHTSPLAN .....	5
ANERKENNUNG DER INDUSTRIE .....	6
MARKETINGPAKETE.....	7
INDUSTRIEAUSSTELLUNG.....	8
INDUSTRIEWORKSHOP .....	9
ANZEIGENSCHALTUNG .....	9
MARKETINGLEISTUNGEN .....	10

## ANMELDEFORMULARE

## AGB und Datenschutz der Intercongress GmbH

## EINLADUNG ZUR INDUSTRIEAUSSTELLUNG

Im Namen der Kongresspräsidenten, Prof. Dr. med. Wolf Petersen und PD Dr. med. Thore Zantop möchten wir Sie ganz herzlich zum **35. Jahreskongress der Gesellschaft für Orthopädisch-Traumatologische Sportmedizin (GOTS)** vom **18. – 19. Juni 2020** nach Berlin einladen.

Die begleitende **Industriefachausstellung** ist ein wesentlicher und sehr erfolgreicher Bestandteil des Kongresses. Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie sich mit einem Ausstellungsstand beteiligen und Ihre neuesten Produkte präsentieren würden.

Die vorliegende Broschüre enthält alle wesentlichen Informationen zu möglichen Beteiligungsoptionen seitens der Industrie. Sollten Sie hierzu Fragen haben oder weitere Hilfe benötigen, so zögern Sie nicht den unten genannten Ansprechpartner zu kontaktieren.

## ZIELGRUPPE & HAUPTTHEMEN

Zum **35. Jahreskongress der GOTS** werden rund **500 Teilnehmende** - Sportmediziner, Orthopäden, Unfallchirurgen, Sport-/Bewegungs-/Trainings-/Ernährungswissenschaftler, Physiotherapeuten, Kongressdelegierte und Ausstellende - aus Deutschland, Österreich und der Schweiz erwartet.

### HAUPTTHEMEN:

- Profi- & Hochleistungssport
- Verletzungen von Knie-, Sprung- & Schultergelenk
- Stammzellen und „Orthobiologics“
- Prävention

### INSTRUKTIONSKURSE

- Muskel und Sehnenverletzungen
- Stoßwelle in der Sportmedizin
- Doping
- Leistungsdiagnostik
- Akute Muskel- und Sehnenverletzungen
- Tendopathien
- Wirbelsäule
- Schädel-Hirn-Trauma

### WEITERE HIGHLIGHTS

- „Live surgical demonstrations“: Sporttraumatologische Operationstechniken
- Gesondertes Programm für die „Young Academy“ und GOTS-Assistenzärzte
- Sportphysiotherapie Programm

## ETHICAL MEDTECH

Der **35. Jahreskongress der GOTS** wurde bei der **Ethical Medtech** angemeldet und bereits als **provisionally compliant** eingestuft. Den aktuellen Stand der Zertifizierung finden Sie hier: <https://www.ethicalmedtech.eu/medtech-apps/cvs/view-event/EMT17186>

18. – 19. Juni 2020  
KOSMOS Berlin

**GOTS**  
**35. Jahreskongress**

der Gesellschaft für Orthopädisch-  
Traumatologische Sportmedizin



## ALLGEMEINE INFORMATIONEN

### WISSENSCHAFTLICHE LEITUNG

---

Deutsch-Österreichisch-Schweizer Gesellschaft für Orthopädisch-Traumatologische Sportmedizin (GOTS)

#### Kongresspräsident

Prof. Dr. med Wolf Petersen  
Berlin



#### Kongresssekretär

PD Dr. med. Thore Zantop  
Straunbing



### VERANSTALTUNGSORT

---

KOSMOS KG  
Karl-Marx-Allee 131a  
10243 Berlin  
[www.kosmos-berlin.de](http://www.kosmos-berlin.de)



### IHR KONTAKT FÜR AUSSTELLUNG UND WERBELEISTUNG

---

#### Intercongress GmbH

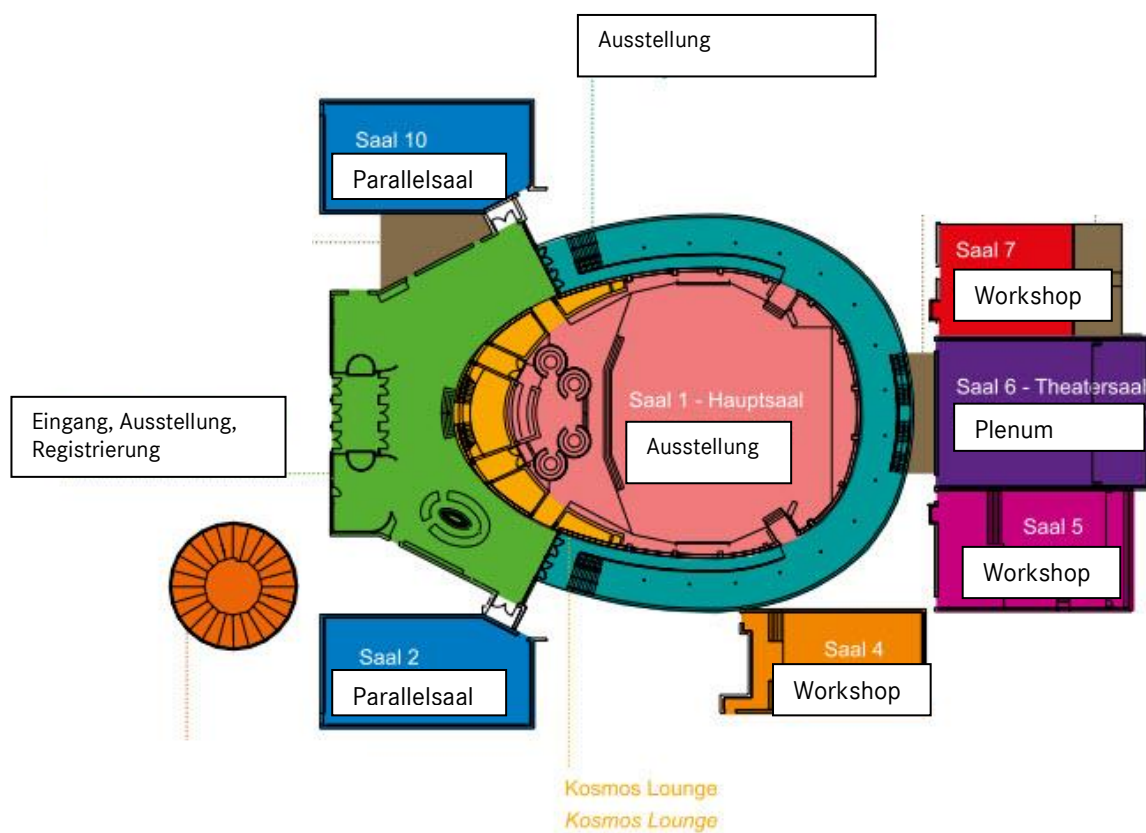
Friedrichstr. 6  
65185 Wiesbaden

Lisa Jung  
Fon +49 (0) 611 97716-45  
Fax +49 (0) 611 97716-16  
[lisa.jung@intercongress.de](mailto:lisa.jung@intercongress.de)



## ÜBERSICHTSPLAN

Die Ausstellungsfläche im KOSMOS befinden sich in Saal 1, dem Umlauf und im Eingangsfoyer.  
Der Hauptvortragssaal in Saal 6 wird durch die Parallelsäle in Saal 2 und Saal 10 ergänzt. Die Verpflegung der Teilnehmenden wird in der Ausstellung platziert sein und die Registrierung wird im Eingangsfoyer platziert werden.



**AUSSTELLUNG:** Foyer, Saal 1, Umlauf

**VORTRAGSSÄLE:** Saal 6, Saal 2, Saal 10

**WORKSHOPRÄUME:** Saal 4, Saal 5 Saal 7

18. – 19. Juni 2020  
KOSMOS Berlin

# GOTS

## 35. Jahreskongress

der Gesellschaft für Orthopädisch-  
Traumatologische Sportmedizin

### ANERKENNUNG DER INDUSTRIE

Als Anerkennung für die Unterstützung des **35. Jahreskongress der Gesellschaft für Orthopädisch-Traumatologische Sportmedizin** werden alle Partner und ausstellenden Firmen namentlich in einem Ausstellerverzeichnis im Hauptprogramm, online auf der Kongresswebsite sowie auf einem Aushang vor Ort während der Veranstaltung genannt.



## MARKETINGPAKETE

### Kongresspartner (Stand, Workshop)

6.000 EUR\*

- **6 m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche** an exponierter Stelle
- **freie Standwahl bzw. Abstimmung zur Platzierung** (nach Eingangsdatum der Anmeldung)
- **2 kostenfreie Ausstellerausweise** zum Besuch der Vorträge
- Durchführung eines **Workshops** am Donnerstag oder Freitag (Dauer 1 Stunde, Vergabe erfolgt nach Eingangsdatum der Anmeldung)
- **Nennung als Partner mit Logo** in den Kongressmedien inkl. Verlinkung von der Kongresswebsite auf die Firmenwebsite

### Digitaler Partner

4.500 EUR\*

- Durchführung eines **Workshops** am Donnerstag oder Freitag (Dauer 1 Stunde, Vergabe erfolgt nach Eingangsdatum der Anmeldung)
- **Digitale Präsentation von Produkt- oder Firmeninformationen** (ca. 30 Sek. Film (ohne Ton) oder 3 PowerPoint Folien) in Schleife auf einem Bildschirm in der Industrieausstellung
- **Bannerschaltung in einem Newsletter** an Interessierte
- **Nennung als Partner mit Logo** in den Kongressmedien inkl. Verlinkung von der Kongresswebsite auf die Firmenwebsite

### Digitaler Aussteller - ohne Standbetreuung

2.000 EUR\*

- **Exklusiver Bildschirm an exponierter Stelle** in der Industrieausstellung zur Präsentation Ihrer Filme (ohne Ton) oder PowerPoint Folien
- Platzierung eines **Roll-Ups** neben Ihrem Bildschirm
- **Auslage von Produktbroschüren** oder Flyer bei Ihrem Bildschirm
- **Digitale Logoabbildung** in Schleife auf einem Bildschirm in der **Industrieausstellung**
- hervorgehobene **Nennung** in den Kongressmedien mit Ihrem Logo

**Gerne stellen wir mit Ihnen zusammen auch ein individuelles Marketingpaket zusammen. Sprechen Sie uns an!**

\*Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

## INDUSTRIEAUSSTELLUNG

Die Industrieausstellung ist neben dem wissenschaftlichen Programm ein wichtiger Bestandteil des Kongresses. Alle Kaffee- und Mittagspausen finden in der Industrieausstellung statt und stellen für die Industrie somit eine geeignete Plattform zur Kontaktpflege und Knüpfung neuer Kontakte dar.

**Standgebühr:** 290 EUR\* pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche  
(\*zzgl. 20% Nebenkosten für Aussteller-Service, Abfallentsorgung während Auf- und Abbau, Gangreinigung, Catering, Überlassung eines kostenlosen Ausstellerausweises pro 3 m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche zum Besuch der Vorträge sowie Eintrag in die Ausstellerlisten im Hauptprogramm, im Internet und vor Ort.)

Zuschläge:	Reihenstand ( 1 Seite offen)	ohne Zuschlag
	Eckstand ( 2 Seiten offen)	zzgl. 10%
	Kopfstand (3 Seiten offen)	zzgl. 15%

Die **Standverteilung** erfolgt nach Eingangsdatum der schriftlichen Anmeldung. Kongresspartner des 35. GOTS - Jahreskongresses sind von dieser Regelung ausgeschlossen und können Ihren Standplatz frei wählen.

**Zahlungs- und Stornierungsbedingungen:** gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für die Vermietung von Ausstellungsflächen der Intercongress GmbH.

### Auszug AGBs:

Bei der Berechnung der gemieteten Standfläche wird jeder angefangene m<sup>2</sup> voll berechnet, es erfolgt kein Abzug für Hallenstützen. Alle Kosten für zusätzliche Bestellungen (Möbiliar etc.) werden gesondert berechnet. Für einen Mitaussteller am Stand werden EUR 800,- für jedes weitere repräsentierte Unternehmen EUR 400,- berechnet. **Die Standvergabe erfolgt nach Eingangsdatum der Anmeldung.** Stornierungen und Umbuchungen müssen schriftlich erfolgen und sind erst mit Bestätigung durch Intercongress GmbH gültig. Bei Stornierung eines Ausstellungsstandes nach dem 17.04.2020 fällt eine Storngebühr in Höhe von 100% der vollen Standmiete zzgl. pauschaler Nebenkosten an. Bei einem Rücktritt nach dem 17.12.2019 werden 50% der vollen Standmiete ohne Nebenkosten erhoben. Erfolgt der Rücktritt zu einem davor liegenden Zeitpunkt, fallen Kosten in Höhe von 25% der vollen Standmiete ohne Nebenkosten an. Ein vorzeitiger Abbau wird nicht gestattet. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Intercongress GmbH, deren Kenntnis der Kunde mit seiner Unterschrift bestätigt. Der Gerichtsstand ist Freiburg. Hinweis gem. § 33 BDSG: Kundendaten werden gespeichert.

Die o. a. Preise gelten für die gesamte Ausstellungs-, Auf- und Abbauzeit und verstehen sich jeweils zzgl. der gesetzl. MwSt.

**Veröffentlichung im gedruckten Hauptprogramm bei Anmeldung bis zum 15. Februar 2020.**



## INDUSTRIEWORKSHOP

- Veranstaltungstage:** Donnerstag, 18. Juni 2020/Freitag, 19. Juni 2020 – nach Verfügbarkeit  
**Veranstaltungsdauer:** jeweils 1 Stunde; max. 4 Slots parallel  
(zzgl. Auf- und Abbauphase vor Beginn und nach der Durchführung)  
**Bestuhlung:** Reihenbestuhlung  
**Beschilderung:** direkt vor dem Workshopraum; Vorsitzschilder sind NICHT inkludiert  
**Technik:** Standardtechnik für Datenprojektion (Laptop, Leinwand, Beamer) inklusive  
**Gebühr** **2.700 EUR zzgl. MwSt.**

**Hinweis:** Ausrichter, die keinen Ausstellungsstand angemietet haben, müssen für die Nutzung der Webplattform einen Aufschlag von 1.000 EUR pro Veranstaltung entrichten.

- Veröffentlichung** Berücksichtigung im **Hauptprogramm** bei Buchung bis **15. Februar 2020**  
**Raumvergabe:** nach Eingangsdatum der Anmeldung

**Zahlungs- und Stornierungsbedingungen:** gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für die Durchführung von kongressbegleitenden Veranstaltungen der Intercongress GmbH.

## ANZEIGENSCHALTUNG

### HAUPTPROGRAMM

---

- Auflage:** 3.000 Stück + Online-Verteilung als PDF  
**Format:** DIN A5 (vertikal)  
**Sprache:** deutsch

**Zielgruppe:** Sportmediziner, Orthopäden, Unfallchirurgen, Kardiologen, Sport-/Bewegungs-/Trainings-/Ernährungswissenschaftler, Physiotherapeuten, Kongressdelegierte und Ausstellende - aus Deutschland, Österreich und der Schweiz

**Preis je Anzeige (4-farbig), Innenteil:** **2.000 EUR zzgl. MwSt.**

**Anzeigenschluss:** **15. Februar 2020**

**Zahlungs- und Stornierungsbedingungen:** gemäß den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für Werbeschaltungen der Intercongress GmbH.

## MARKETINGLEISTUNGEN

Für ausstellende Firmen besteht im Rahmen des Kongress weiterhin die Option durch die Buchung einer oder mehrerer zusätzlicher Werbeleistungen auch über die Ausstellungsfläche hinaus auf das eigene Unternehmen aufmerksam zu machen.

Nachfolgend finden Sie weitere Informationen zu möglichen Marketingleistungen. Sollten Sie eine andere Marketingidee verwirklichen wollen, so zögern Sie nicht uns zu kontaktieren.

## EXKLUSIVLEISTUNGEN

**Kugelschreiber Registrierung** **500 EUR\***

Bereitstellung von 300 Kugelschreibern für den Registrierungscounter.

**Sponsor der Medienannahme** **1.000 EUR\***

Roll-Up bei der Medienannahme, Logos auf den Wegweisern zur Medienannahme, Logo auf dem Desktop der PCs in der Medienannahme

## ONLINE-MARKETING

**Bannerschaltung auf der Kongresswebsite** **1.000 EUR\***

Schalten eines elektronischen Banners auf der Kongresswebsite mit gewünschter Verlinkung (PDF, Video, Homepage)

**Firmenkurzprofil mit Logo auf der Website** **900 EUR\***

Abbildung eines Firmenkurzprofils (1.200 Zeichen) mit Logoabbildung auf der Website

**Schaltung eines Banners in einem Teilnehmer-Newsletter** **1.000 EUR\***

Bannerschaltung in einem Newsletter an die Teilnehmenden

**Logoabdruck im Ausstellerverzeichnis** **500 EUR\***

Logoabdruck in der Ausstellerliste inkl. Verlinkung auf die Firmenwebsite

## MARKETING VOR ORT

**Einlage** **pro Einlage 500 EUR\***

Einlage einer Produktbroschüre oder eines Flyers (max. 500 Exemplare, Format max. A4) in die Kongressstaschen

**Auslage** **pro Auslage 300 EUR\***

Auslage einer Produktbroschüre oder eines Flyers (max. 200 Exemplare, Format max. A4) auf dem Kongressauslagentisch

NEU

**Auslage im Vortragssaal**

**pro Auslage 800 EUR\***

Auslage einer Produktbroschüre oder eines Flyers (400 Exemplare, Format max. A4) auf den Stühlen in einem der Vortragssäle

**Banner/Roll-Up**

**500 EUR\***

Platzierung eines Roll-Ups im Kongresshotel

NEU

**Pausenpräsentation in Ausstellung**

**500 EUR\***

**Digitale Präsentation von Produkt- oder Firmeninformationen** (ca. 30 Sek. Film (ohne Ton) oder 3 PowerPoint Folien) in Schleife auf einem Bildschirm in der Industrieausstellung

**Teilnehmer-Scanner für Ausstellungsstand**

**450 EUR\***

Anmietung eines Barcode-Scanners zum eigenhändigen Scannen der Barcodes auf den Teilnehmerbadges am Ausstellungsstand

**Teilnehmer-Scanner für Workshop**

**390 EUR\***

Anmietung eines Barcode-Scanners zum eigenhändigen Scannen der Barcodes auf den Teilnehmerbadges während des Workshops

**Zielgerichtete Werbung auf eigenem Voucher für die Teilnehmenden**

**900 EUR\***

Bei Ausgabe/Versand der Teilnehmerunterlagen erhält jeder angemeldete Teilnehmende einen Voucher mit der gewünschten textlichen Botschaft, z. B. „Firma xy freut sich auf Ihren Besuch auf Standnr. xy“ oder „Waffeln am Stand von Firma xy“

NEU

**Apfel mit Logo-Branding**

**800 EUR\***

Branding von 500 roten Äpfeln (75-85mm) mit individueller Laserbeschriftung. Die Frischeprodukte werden mittels Lasertechnik individualisiert, ohne dabei die Schale zu verletzen.

NEU

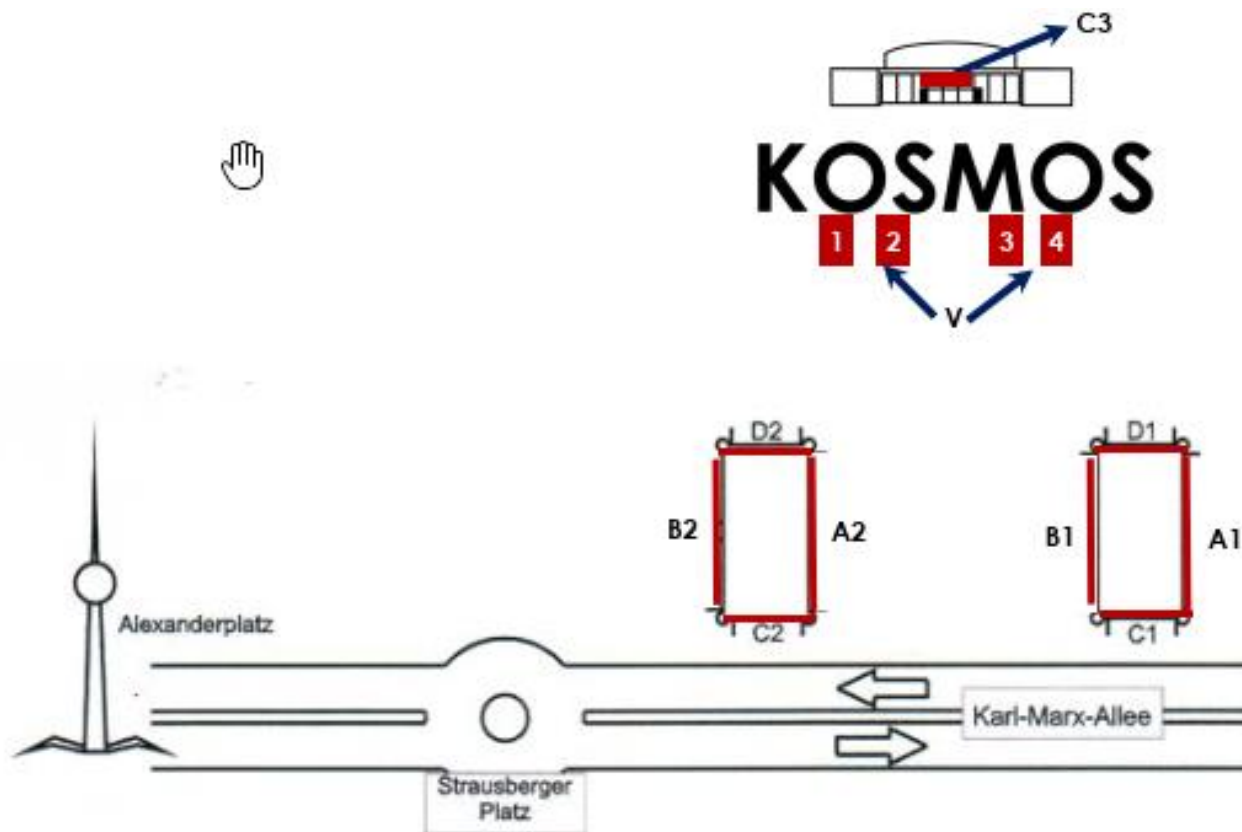
**Logoabbildung auf dem Wurfmikrofon im Hauptvortragssaal**

**1.000 EUR\***

Während der Diskussionen im Rahmen der Vorträge im Hauptvortragssaal wird ein drahtloses Wurfmikrofon zum Einsatz kommen. Mit Ihrem **Firmenlogo** auf der Schutzhülle des Mikrofons ist Ihrem Unternehmen die Aufmerksamkeit garantiert.



### WERBUNG VOR DEM KOSMOS



Vor dem KOSMOS gibt es viele individuelle Möglichkeiten Ihre Firma sichtbar zu machen. Nutzen Sie daher die Gelegenheit und buchen eine der individuellen Werbeflächen zur Bewerbung Ihres neuen Produkts, Ihres Workshops oder eine Aktion an Ihrem Ausstellungsstand.

NEU

**Buchung eines Frontbanners (A1/A2/B1/B2) → nur 4 mal verfügbar!**

2.400 EUR\*

Nutzen Sie die Gelegenheit und bewerben Sie Ihr Unternehmen auf einem Längsbanner mit den Maßen: 5,6m x 3,9m (BxH) direkt an der Karl-Marx-Allee mit einer hohen Sichtbarkeit. Die Banner sind auf dem Weg stadteinwärts (A) sowie stadtauswärts (B) sichtbar!

NEU

**Buchung eines Banners an der Stirnseite (C1/C2/D1/D2) → nur 4 mal verfügbar!**

1.900 EUR\*

Nutzen Sie die Gelegenheit und bewerben Sie Ihr Unternehmen auf einem Einzelbanner mit den Maßen: 2,8m x 3,9m (BxH) direkt an der Karl-Marx-Allee mit einer hohen Sichtbarkeit. Die Banner sind auf dem Weg zur Straße (C) bzw. direkt zum KOSMOS (D) hin ausgerichtet!

NEU

**Buchung eines Schaukastens (1-4) → nur 4 mal verfügbar!**

2.000 EUR\*

Nutzen Sie die Gelegenheit und bilden Ihr Unternehmen auf einem Schaukasten ab oder bestücken Sie den Schaukasten mit Ihren Produkten! Hier sind die Maße 1,84mx0,92m (BxH) und 0,68mx0,72m an der Stirnseite. Die Schaukästen stehen unmittelbar vor dem KOSMOS, sodass die Teilnehmenden direkt daran vorbeigehen!

**Für weitere Informationen und individuelle Marketing-Ideen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung!**

Organisation und Veranstalter:  INTERCONGRESS

Intercongress GmbH, Friedrichstr. 6, 65185 Wiesbaden, Deutschland  
fon +49 (0) 611 97716-45, fax +49 (0) 611 97716-16, [lisa.jung@intercongress.de](mailto:lisa.jung@intercongress.de)



## MARKETINGPAKETE

**Rücksendung bitte per Fax oder E-Mail an:**

**Intercongress GmbH**

**Lisa Jung**, Friedrichstr. 6, 65185 Wiesbaden  
**fon** +49 611 97716-45 **fax** +49 611 97716-16  
 Lisa.Jung@intercongress.de

Firma: \_\_\_\_\_

Bitte geben Sie eventuelle Mitaussteller auf einer separaten Seite an (mit entsprechen Rechnungsadresse).

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Land: \_\_\_\_\_

Bitte geben Sie eine eventuell abweichende Rechnungsadresse separat an.

Telefon/Fax: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Herr  Frau

Website: \_\_\_\_\_

Umsatzsteuer-ID: \_\_\_\_\_

**JA, WIR BUCHEN:**

**Kongresspartner (Stand, Workshop)**

**6.000 EUR\***

(6 m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche, freie Standwahl, 2 Ausstellerausweise, Workshop (Tag nach Eingangsdatum), hervorgehobene Nennung mit Logoabbildung inkl. Verlinkung von der Kongresswebsite zur Firmenwebsite)

**Digitaler Partner**

**4.500 EUR\***

(Workshops (Tag nach Eingangsdatum), Digitale Präsentation von Produkt- oder Firmeninformationen, Bannerschaltung in einem Newsletter an Interessierte, hervorgehobene Nennung mit Logoabbildung inkl. Verlinkung von der Kongresswebsite zur Firmenwebsite)

**Digitaler Aussteller - ohne Standbetreuung**

**2.000 EUR\***

(Exklusiver Bildschirm an exponierter Stelle, Platzierung eines Roll-Ups, Auslage einer Produktbroschüre, Firmenlogo in der Ausstellerliste)

\*Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

**Hinweis gem. § 33 BDSG: Kundendaten werden gespeichert.** Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Intercongress GmbH, deren Kenntnis der Kunde mit seiner Unterschrift bestätigt. Der Gerichtsstand ist Freiburg.



## STANDANMELDUNG

### Rücksendung bitte per Fax oder E-Mail an:

#### **Intercongress GmbH**

**Lisa Jung**, Friedrichstr. 6, 65185 Wiesbaden  
**fon** +49 611 97716-45 **fax** +49 611 97716-16  
lisa.jung@intercongress.de

Firma: \_\_\_\_\_

Bitte geben Sie eventuelle Mitaussteller auf einer separaten Seite an (mit entsprechen Rechnungsadresse).

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Land: \_\_\_\_\_

Bitte geben Sie eine eventuell abweichende Rechnungsadresse separat an.

Telefon/Fax: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner:  Herr  Frau \_\_\_\_\_

Website: \_\_\_\_\_

Umsatzsteuer-ID: \_\_\_\_\_

Standfläche: \_\_\_\_\_

Länge ..... m x Tiefe ..... m = ..... m<sup>2</sup> (Mindestgröße: 6 m<sup>2</sup>)  
**Pro 3 m<sup>2</sup> Standfläche erhalten Sie 1 kostenlosen Ausstellerausweis**

Standgebühr: \_\_\_\_\_

**290 EUR\* pro m<sup>2</sup> Stellfläche**

(\*zzgl. 20% Nebenkosten für Aussteller-Service, Abfallentsorgung während Auf- und Abbau, Gangreinigung, Catering, Überlassung eines kostenlosen Ausstellerausweises pro 3 m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche zum Besuch der Vorträge sowie Eintrag in die Ausstellerlisten im Hauptprogramm, im Internet und vor Ort)

Zuschläge: \_\_\_\_\_

- |  |               |
|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> Reihenstand (1 Seite offen) | ohne Zuschlag |
| <input type="checkbox"/> Eckstand (2 Seiten offen)   | zzgl. 10%     |
| <input type="checkbox"/> Kopfstand (3 Seiten offen)  | zzgl. 15%     |

Die o. a. Preise gelten für die gesamte Ausstellungs-, Auf- und Abbauzeit und verstehen sich jeweils zzgl. der gesetzlichen MwSt. .

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

**Hinweis gem. § 33 BDSG: Kundendaten werden gespeichert.** Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Intercongress GmbH, deren Kenntnis der Kunde mit seiner Unterschrift bestätigt. Der Gerichtsstand ist Freiburg.

**Rücksendung bitte per Fax oder E-Mail an:**

**Intercongress GmbH**

**Lisa Jung**, Friedrichstr. 6, 65185 Wiesbaden  
**fon** +49 611 97716-45 **fax** +49 611 97716-16  
 Lisa.Jung@intercongress.de

**MARKETINGLEISTUNGEN**

1/2

Firma: \_\_\_\_\_

Bitte geben Sie eventuelle Mitaussteller auf einer separaten Seite an (mit entsprechen Rechnungsadresse).

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Land: \_\_\_\_\_

Bitte geben Sie eine eventuell abweichende Rechnungsadresse separat an.

Telefon/Fax: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Herr  Frau \_\_\_\_\_

Umsatzsteuer-ID: \_\_\_\_\_

**Wir möchten folgende kongressgebundene Leistung buchen:**

Bitte entsprechendes ankreuzen!

- |  |           |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> Durchführung eines individuellen Workshops (Datum nach Eingangsdatum) | 2.700 EUR |
| <input type="checkbox"/> Anzeigenschaltung im Hauptprogramm (Innenteil)                        | 2.000 EUR |

**EXKLUSIVLEISTUNGEN**

- |   |           |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> Kugelschreiber Registrierung | 500 EUR   |
| <input type="checkbox"/> Sponsor der Medienannahme    | 1.000 EUR |

**ONLINE-MARKETING**

- |  |           |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> Bannerschaltung auf der Kongresswebsite                       | 1.000 EUR |
| <input type="checkbox"/> Firmenkurzprofil mit Logo auf der Website                     | 900 EUR   |
| <input type="checkbox"/> Verlinkung Logo von der Ausstellerliste auf die Firmenwebsite | 500 EUR   |
| <input type="checkbox"/> Schaltung eines Banners in einem Teilnehmer-Newsletter        | 1.000 EUR |



## MARKETINGLEISTUNGEN

2/2

### MARKETING VOR ORT

<input type="checkbox"/> Auslage eines Prospektes während der Veranstaltung	300 EUR
<input type="checkbox"/> Auslage eines Prospektes auf den Stühlen im Vortragssaal	800 EUR
<input type="checkbox"/> Platzierung eines Banners/Roll-Ups im Kongresshaus	500 EUR
<input type="checkbox"/> Pausenpräsentation in der Ausstellung an allen Tag	500 EUR
<input type="checkbox"/> Teilnehmer-Scanner für Ausstellungsstand	450 EUR
<input type="checkbox"/> Teilnehmer-Scanner für Workshop	390 EUR
<input type="checkbox"/> Einlage eines Prospekts in die Kongresstaschen	500 EUR
<input type="checkbox"/> Zielgerichtete Werbung auf eigenem Voucher für die Teilnehmenden	900 EUR
<input type="checkbox"/> Logoabbildung auf Wurfmikrofon im Hauptvortragssaal	1.000 EUR
<input type="checkbox"/> Apfel mit Logo-Branding	800 EUR

### WERBUNG VOR DEM KOSMOS

<input type="checkbox"/> Buchung eines Frontbanners - Platzierung:.....	2.400 EUR
<input type="checkbox"/> Buchung eines Banners an der Stirnseite - Platzierung:.....	1.900 EUR
<input type="checkbox"/> Buchung eines Schaukastens - Platzierung:.....	2.000 EUR

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

-----  
Ort, Datum

**Hinweis gem. § 33 BDSG: Kundendaten werden gespeichert.** Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, deren Kenntnis der Kunde durch seine Unterschrift bestätigt. Gerichtsstand ist Freiburg.

-----  
Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift



## Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Vermietung von Ausstellungsflächen

### 1. Allgemeines

- 1.1. Vertragspartner des Mietvertrages sind der Veranstalter und der Aussteller. In den Kongressdrucksachen (Einladungs-/Vor-/Hauptprogramm) wird ausgewiesen, wer der Veranstalter der Veranstaltung ist. Falls Intercongress GmbH nicht selbst als Veranstalter auftritt, wird der Veranstalter bei Abschluss, Änderung und Ausübung von Gestaltungsrechten sowie bei der Durchführung des Vertrages von der Intercongress GmbH, Friedrichstr. 6, 65185 Wiesbaden (im Folgenden: „IC“), vertreten.
- 1.2. Hinweis auf das Antikorruptionsgesetz: IC als Kongressveranstalter setzt auf eine nachhaltige und transparente Zusammenarbeit mit den Vertretern aus der Industrie und hält sich an die Richtlinien der Fachverbände. Zu dem im Jahr 2016 voraussichtlich in Kraft tretenden Antikorruptionsgesetz erfolgt der ausdrückliche Hinweis, dass IC keine Garantenstellung übernimmt für die Einordnung der Rechtmäßigkeit von Leistungen, die von einem Beteiligten gewährt werden. Bei der Teilnahme an einer Veranstaltung, die gesponsert wird von Unternehmen der Pharmaindustrie, Medizinprodukteunternehmen und Sanitätshäusern etc. ist jeder Angehörige eines Heilberufs verpflichtet, zu prüfen, ob er hierdurch seine Berufsausübungspflichten verletzt. IC kann grundsätzlich keine verbindlichen Rechtsauskünfte erteilen.
- 1.3. Die Leistungen des Veranstalters erfolgen ausschließlich aufgrund dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Sie gelten auch für die Teilnahme des Ausstellers an künftigen Veranstaltungen des Veranstalters, sofern dieser auch insoweit von IC vertreten wird. Von diesen Geschäftsbedingungen abweichende oder ihnen entgegenstehende Bedingungen des Ausstellers werden nicht anerkannt, und zwar auch dann nicht, wenn der Veranstalter seine Leistungen ohne weitere Vorbehalte ausführt.

### 2. Angebot und Vertragsabschluss

- 2.1. In Prospekten, Anzeigen usw. enthaltene Angebote sind - auch bzgl. der Preisangaben - freibleibend und unverbindlich. Das Vertragsangebot des Ausstellers erfolgt durch Einsendung des ausgefüllten Anmeldeformulars. Der Aussteller ist bis vier Wochen nach Ablauf der dort angegebenen Anmeldefrist an dieses Angebot gebunden. Ist die Anmeldefrist bereits abgelaufen, so ist der Aussteller bis vier Wochen nach Abgabe seines Angebotes an dieses gebunden. Handelt es sich um einen Kaufmann, so ist der Inhalt der Standbestätigung für den Vertrag auch dann maßgeblich, wenn er vom Inhalt der Anmeldung abweicht und der Aussteller nicht innerhalb von 14 Tagen der Änderung widerspricht.
- 2.2. Vertragsinhalt werden auch die Hausordnung, das Warenverzeichnis sowie die organisatorischen und technischen Bestimmungen, die dem Aussteller vor der Veranstaltung zugehen.

### 3. Zulassung zur Veranstaltung

- 3.1. IC entscheidet nach Rücksprache mit dem Veranstalter über die Zulassung eines Ausstellers. Es besteht kein Anspruch auf Zulassung.
- 3.2. Die Veranstaltung steht in erster Linie Herstellerfirmen offen. Vertriebsfirmen und Importeure können nur als Aussteller zugelassen werden, wenn sie das Exklusivvertriebsrecht für die Bundesrepublik Deutschland nachweisen können. Für gleiche Erzeugnisse eines Herstellers darf nur jeweils ein Stand gemietet und für die Ausstellung verwendet werden. Stellt sich nach Vertragsabschluss heraus, dass der Aussteller diese Voraussetzungen nicht erfüllt, kann der Veranstalter vom Vertrag zurück treten.
- 3.3. Der Aussteller darf den Stand nur selbst nutzen. Die vollständige oder teilweise Überlassung an andere Unternehmer bedarf der Zustimmung des Veranstalters. Dieser darf den Preis (Ziff. 6) erhöhen. Die Mitaussteller haften für alle Vertragspflichten als Gesamtschuldner.

### 4. Zuweisungen der Ausstellungsflächen

- 4.1. Die Zuweisung der Standflächen erfolgt nach Eingang der Anmeldung. Es entscheidet das Eingangsdatum bei IC.
- 4.2. IC behält sich vor, dem Aussteller abweichend von der Standbestätigung nachträglich einen Stand in anderer Lage zuzuweisen, die Größe seiner Ausstellungsfläche zu ändern, Ein- und Ausgänge zum Messegelände oder zu den Hallen zu verlegen oder zu schließen. Sofern eine solche Änderung unter Berücksichtigung der Interessen des Veranstalters für den Aussteller zumutbar ist, ein Festhalten an der Standbestätigung aber für den Veranstalter zu einer unzumutbaren Härte führen würde, darf dieser vom Vertrag zurücktreten.

### 5. Standbau und Standgestaltung

- 5.1. Standbau und Standgestaltung müssen den allgemeinen wettbewerbs- und ordnungsrechtlichen Regeln und technischen Schutzvorschriften entsprechen. Visuelle und akustische Belästigungen der benachbarten Stände oder Verkehrsbehinderungen auf den Stand- und Gangflächen dürfen nicht entstehen.
- 5.2. Die Stände müssen während der Öffnungszeiten personell besetzt und mit Ausstellungsgut bestückt sein. Ein verfrühter Abbau ist nicht gestattet.
- 5.3. Es dürfen nur Gegenstände ausgestellt werden, die dem Ausstellungsprogramm entsprechen, angemeldet und fabriknue sind. Andere Gegenstände dürfen nur dann ausgestellt werden, wenn dies für die Darstellung bzw. den Funktionsablauf des zulässigen Ausstellungsobjektes unabdingbar erforderlich ist.
- 5.4. Der Verkauf von Ausstellungsware - auch von Messemustern, Software und Fachliteratur - an Privatpersonen ist außerhalb der gesetzlichen Ladenöffnungszeiten unzulässig; im Übrigen sind die Vorschriften der Preisangabenverordnung zu beachten.
- 5.5. Der Veranstalter ist berechtigt, Ausstellungsgegenstände auf Kosten des Ausstellers vom Stand zu entfernen oder entfernen zu lassen, wenn ihre Ausstellung unzulässig ist und der Aussteller sie auf Aufforderung durch den Veranstalter nicht unverzüglich entfernt. Ist die Entfernung des Gegenstandes nicht möglich oder für die Herstellung eines zuverlässigen Zustandes nicht genügend, darf der Veranstalter den Vertrag mit sofortiger Wirkung kündigen.

### 6. Preise

- 6.1. Die angegebenen Preise gelten pro angefangenen Quadratmeter Standfläche zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer. Ein Abzug für Hallenstützen erfolgt nicht. Bei den angegebenen Preisen handelt es sich um Pauschalpreise für die gesamte Ausstellungszeit einschließlich der Auf- und Abbautage.
- 6.2. Nebenkosten für Strom, Mobiliar, Blumen, Dekoration etc. werden gesondert berechnet. Für Mitaussteller werden zusätzliche Gebühren erhoben.

### 7. Zahlungsbedingungen

- 7.1. Die Standmiete ist zzgl. einer vom Veranstalter festzulegenden angemessenen Vorauszahlung auf die Nebenkosten und zzgl. der gesetzl. Mehrwertsteuer ohne Abzug mit Anmeldung und Erteilung einer Rechnung durch IC zum genannten Zahlungsziel zur Zahlung fällig. Zahlungen sind ausschließlich auf ein noch zu benennendes Sonderkonto zu leisten. Ggf. anfallende Bank-/Zahlungsgebühren gehen zu Lasten des entsendenden Unternehmens.
- 7.2. Ist der Aussteller mit einer Zahlung im Verzug, so darf der Veranstalter Verzugszinsen in Höhe von 5% p. a. über dem bei Verzugseintritt geltenden Basiszins fordern. Soweit nur Kaufleute an dem

Rechtsgeschäft beteiligt sind, beträgt der Zinssatz für Entgeltforderungen bei Verzug 8% über dem Basiszins. Die Geltendmachung eines höheren Schadens bleibt dem Veranstalter vorbehalten. Dem Aussteller bleibt es vorbehalten, nachzuweisen, dass ein Verzugschaden nicht oder nur in geringerer Höhe entstanden ist. Ist der Aussteller Kaufmann, ist er zwei Wochen nach Absendung der Rechnung zur Zahlung der genannten Zinsen verpflichtet, ohne dass es einer Mahnung bedarf.

- 7.3. Bei der Verwertung derjenigen Gegenstände, an denen dem Veranstalter ein Vermieterpfandrecht zusteht, ist dieser frei; die gesetzlichen Vorschriften sind, soweit gesetzlich zulässig, abgedungen. Eine freie Verwertung von Pfandgegenständen wird immer ausdrücklich geprüft.
- 7.4. Der Aussteller kann gegen Forderungen des Veranstalters aus dem Mietvertrag nur solche Forderungen aufrechnen und nur hinsichtlich solcher Forderungen ein Rückbehaltungsrecht geltend machen, die entweder unbestritten oder rechtskräftig festgestellt sind.

### 8. Ausfall und Änderung der Veranstaltung

- 8.1. Wird eine Veranstaltung wegen höherer Gewalt oder aus wichtigem Grund abgesagt, gekürzt oder auf einen neuen Termin verlegt, ist IC verpflichtet den Aussteller unverzüglich hierüber zu informieren.
- 8.2. Im Falle der Verlegung oder Kürzung ist der Aussteller berechtigt innerhalb von 2 Wochen nach Zugang der Mitteilung vom Vertrag zurückzutreten. Macht der Aussteller von diesem Recht keinen Gebrauch wird der Vertrag zu den mitgeteilten geänderten Bedingungen fortgeführt.
- 8.3. Bei Ausfall der Veranstaltung oder im Falle des Rücktritts des Ausstellers werden eventuelle Vorauszahlungen des Ausstellers erstattet, soweit diese nicht mit dem Anspruch für erbrachte Teilleistungen verrechnet werden können. Der Veranstalter haftet nicht für Schäden aufgrund eines Ausfalls, teilweisen Ausfalls oder Verlegung der Veranstaltung.

### 9. Vorzeitige Vertragsbeendigung, Rückgewähr von Leistungen

- 9.1. Jede Vertragspartei ist berechtigt, den Vertrag aus wichtigem Grund fristlos zu kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn
  - a) die andere Vertragspartei schuldhaft gegen ihr obliegende wesentliche vertragliche Verpflichtungen verstößt und den Verstoß trotz Abmahnung nicht innerhalb angemessener Frist abstellt. Einer vorherigen Abmahnung bedarf es nicht, wenn sie zwecklos, oder der zur Kündigung berechtigten Vertragspartei nicht zumutbar ist;
  - b) die andere Vertragspartei schuldhaft gegen gesetzliche Vorschriften verstößt, welche zur Durchführung dieses Vertrages unmittelbar oder mittelbar bedeutsam sind. Die Vertragsparteien stimmen überein, dass bereits der hinreichende Verdacht eines schuldhaften Verstoßes einen ausreichenden wichtigen Grund darstellt;
  - c) der Antrag auf Eröffnung des Insolvenzverfahrens über das Vermögen einer der Vertragsparteien gestellt wird;
- 9.2. Die Kündigung bedarf der Schriftform.
- 9.3. Hat eine Vertragspartei die fristlose Kündigung aus wichtigem Grund zu vertreten, so ist sie zur Rückgewähr der von der anderen Vertragspartei empfangenen Leistungen verpflichtet, nicht jedoch zur Rückforderung der von ihr gewährten Leistungen berechtigt. Ist die rückgewährpflichtige Vertragspartei wegen der Beschaffenheit der erlangten Leistung(en) oder aus sonstigen Gründen zur Rückgewähr außerstande, so hat sie den marktüblichen Wert der empfangenen Leistungen zu ersetzen. Der zur fristlosen Kündigung berechtigten Vertragspartei bleibt das Recht vorbehalten, einen weiteren Schaden geltend zu machen.

### 10. Schadensersatz

- 10.1. Tritt der Veranstalter oder IC aus einem vom Aussteller zu vertretendem Grund vom Vertrag zurück, so ist der Aussteller zum Schadensersatz verpflichtet.  
Die Schadensersatzleistung wird pauschalisiert wie folgt festgesetzt:  
Erfolgt der Rücktritt mindestens 6 Monate vor dem Termin der Veranstaltung, wird fällig 25 % der vollen Standmiete, ohne Nebenkosten  
Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 6 Monaten vor dem Termin der Veranstaltung, wird fällig 50 % der vollen Standmiete, ohne Nebenkosten  
Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 2 Monaten vor dem Termin der Veranstaltung, wird fällig 100 % der vollen Standmiete zzgl. Nebenkosten mit Ausnahme der Stromkosten.  
Ist der tatsächlich entstandene Schaden höher, darf der Veranstalter den höheren Schaden geltend machen. Weist der Aussteller nach, dass dem Veranstalter kein Schaden oder ein geringerer Schaden als die vorgenannten Pauschalen entstanden ist, entfällt die Pflicht zum Schadensersatz bzw. reduziert sich dieser auf die Höhe des dem Veranstalter tatsächlich entstandenen Schadens.

### 11. Haftungsbegrenzung

- 11.1. Schadensersatzansprüche aus positiver Forderungsverletzung, Verschulden bei Vertragsabschluss und unerlaubter Handlung sind ausgeschlossen, soweit der Veranstalter, sein gesetzlicher Vertreter oder sein Erfüllungsgehilfe nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt haben und keine vertragswesentlichen Pflichten verletzt worden sind. Schadensersatzansprüche aus Unmöglichkeit der Leistung und Verzug bei leichter Fahrlässigkeit ist auf den Ersatz des vorhersehbaren Schadens beschränkt. Die Haftung für sonstige Sach- und Körperschäden ist ebenfalls ausgeschlossen, es sei denn, dass den Veranstalter Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit trifft.
- 11.2. Gegen den Veranstalter gerichtete Schadensersatzansprüche wegen Verletzung von vertraglichen oder quasivertraglichen Pflichtverletzungen sowie aus Delikt müssen innerhalb der Ausschlussfrist von 6 Monaten klageweise geltend gemacht werden. Die Ausschlussfrist beginnt ab dem Zeitpunkt der Kenntnisnahme, spätestens jedoch ab der Beendigung der Veranstaltung. Die Ausschlussfrist gilt nicht für Schadensersatzansprüche wegen vorsätzlicher Pflicht- oder Rechtsverletzung.

### 12. Schlussbestimmungen

- 12.1. Erklärungen, die mit Bezug auf diesen Vertrag abgegeben werden, bedürfen der Schriftform und sind erst dann gültig, wenn Sie von IC oder dem Veranstalter schriftlich bestätigt werden.
- 12.2. Sollte eine Bestimmung dieser Geschäftsbedingungen oder der sonstigen Vereinbarungen zwischen den Parteien unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit der sonstigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt eine wirksame Bedingung als vereinbart, die dem beabsichtigten wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.
- 12.3. Auf diesen Vertrag findet deutsches Recht Anwendung.
- 12.4. Ist der Aussteller Kaufmann oder hat er innerhalb der Bundesrepublik Deutschland keinen allgemeinen Gerichtsstand, so ist Freiburg Gerichtsstand. Der Veranstalter und IC sind daneben aber auch berechtigt, den Aussteller an dessen allgemeinem Gerichtsstand oder an einem etwa bestehenden besonderen Gerichtsstand zu verklagen.

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Marketingleistungen und Unterstützungsleistungen (Sponsoring) bei Veranstaltungen

## 1. Allgemeines

- 1.1. Die Firma Intercongress GmbH veranstaltet in eigenem Namen und im Auftrag Kongresse und Tagungen etc. Falls Intercongress GmbH nicht selbst als Veranstalter auftritt, wird der Veranstalter bei Abschluss, Änderung und Ausübung von Gestaltungsrechten sowie bei der Durchführung des Vertrages von der Intercongress GmbH, Friedrichstr. 6, 65185 Wiesbaden (im Folgenden: „IC“), vertreten.
- 1.2. Hinweis auf das Antikorruptionsgesetz: IC als Kongressveranstalter setzt auf eine nachhaltige und transparente Zusammenarbeit mit den Vertretern aus der Industrie und hält sich an die Richtlinien der Fachverbände. Zu dem im Jahr 2016 voraussichtlich in Kraft tretenden Antikorruptionsgesetz erfolgt der ausdrückliche Hinweis, dass IC keine Garantienstellung übernimmt für die Einordnung der Rechtmäßigkeit von Leistungen, die von einem Beteiligten gewährt werden. Bei der Teilnahme an einer Veranstaltung, die gesponsert wird von Unternehmen der Pharmaindustrie, Medizinprodukteunternehmen und Sanitätshäusern etc. ist jeder Angehörige eines Heilberufs verpflichtet, zu prüfen, ob er hierdurch seine Berufsausübungspflichten verletzt. IC kann grundsätzlich keine verbindlichen Rechtsauskünfte erteilen.
- 1.3. Die Leistungen des Sponsors erfolgen ausschließlich aufgrund dieser Vertragsbedingungen. Sie gelten auch für die Teilnahme des Sponsors an künftigen Veranstaltungen des Veranstalters, sofern dieser auch insoweit von IC vertreten wird. Von diesen Geschäftsbedingungen abweichende oder ihnen entgegenstehende Bedingungen des unterstützenden Unternehmens werden nicht anerkannt, und zwar auch dann nicht, wenn der Veranstalter seine Leistungen ohne weitere Vorbehalte ausführt.
- 1.4. Vertragsinhalt werden auch die Hausordnung, das Warenverzeichnis sowie die organisatorischen und technischen Bestimmungen des Veranstaltungsortes.

## 2. Angebot und Vertragsabschluss

- 2.1. Der Veranstalter ist Inhaber der Rechte an der Veranstaltung. Der Sponsor ist an einer Einräumung von Werbemöglichkeiten anlässlich dieser Veranstaltung interessiert. IC entscheidet, ggf. nach Rücksprache mit dem Veranstalter, über die Zulassung eines Sponsors. Es besteht kein Anspruch auf Zulassung.
- 2.2. Die Veranstaltung steht in erster Linie Herstellerfirmen offen. Vertriebsfirmen und Importeure können nur als Sponsoren zugelassen werden, wenn sie das Exklusivvertriebsrecht für die Bundesrepublik Deutschland nachweisen können. Stellt sich nach Vertragsabschluss heraus, dass der Sponsor diese Voraussetzungen nicht erfüllt, kann der Veranstalter vom Vertrag zurück treten.

## 3. Leistung des Sponsors

- 3.1. Die Marketing- oder Unterstützungsleistung muss den allgemeinen Regeln, insbesondere dem Wettbewerbsrecht und den guten Sitten entsprechen. Visuelle und akustische Belästigungen oder Verkehrsbehinderungen dürfen nicht entstehen. Die rechtliche Verantwortung hierfür liegt allein beim Sponsor.
- 3.2. Geldleistungen  
a) Hat sich der Sponsor verpflichtet, an den Veranstalter einen einmaligen Geldbetrag zuzüglich etwa darauf anfallender Umsatzsteuer zu bezahlen, ist diese Zahlung fällig nach Rechnungsstellung mit Fristsetzung durch IC. Die Zahlung ist ausschließlich auf das in der Rechnung angegebene Sonderkonto zu leisten.  
b) Dem Veranstalter stehen für den Fall des Zahlungsverzuges Verzugszinsen auf den jeweils fälligen Betrag i.H.v. 8 % Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz zu. Die Geltendmachung eines weiteren Schadens wird hierdurch nicht ausgeschlossen.  
c) Der Sponsor kann gegen Forderungen des Veranstalters aus dem Vertrag nur solche Forderungen aufrechnen und nur hinsichtlich solcher Forderungen ein Rückbehaltungsrecht geltend machen, die entweder unbestritten oder rechtskräftig festgestellt sind.
- 3.3. Sachleistungen  
a) Hat sich der Sponsor verpflichtet, die Veranstaltung mit Werbemitteln auszustatten, sind diese von ihm auf seine Kosten am Ort der Veranstaltung anzuliefern, soweit nichts anderes bestimmt ist. Der Sponsor ist für die termingerechte Zurverfügungstellung der zugesagten Materialien verantwortlich.  
b) Der Veranstalter und IC sind nicht verpflichtet, Vorkahrungen gegen Verlust oder Beschädigung von eingebrachten Gütern des Auftraggebers zu treffen.  
c) Die vereinbarte Werbegebühr ist mit Rechnungsstellung innerhalb der gesetzten Frist zur Zahlung fällig.
- 3.4. Dienstleistungen  
a) Hat der Sponsor die Versorgung der Besucher mit Speisen und Getränken übernommen, ist er verpflichtet auf Aufforderung der IC den Nachweis vertragsgerechter Organisation und Durchführung vorlegen. IC kann die Vorlage des Auftrages und der Auftragsbestätigung verlangen. Gleiches gilt, wenn der Sponsor die Reise-/Übernachungskosten, Tagungsgebühr und ggf. Honorar für ausgewählte Vortragende/Teilnehmende sowie Kosten der Beförderung, einschließlich der Kosten einer angemessenen Versicherung der Beförderung, übernommen hat.  
b) Der Sponsor ist für die ordnungsgemäße Funktion, den gefahrlosen Einsatz und die verkehrssichere Aufstellung der von ihm für die Veranstaltung zur Verfügung gestellten technischen Geräte verantwortlich. Der Sponsor gewährleistet die termingerechte Anlieferung und Aufstellung der Geräte und ist für die Einsatzfähigkeit während der gesamten Veranstaltung verantwortlich.
- 3.5. Soweit der Sponsor für die von ihm eingegangenen Pflichten Dritte beauftragt, haftet er für die vertragsgerechte Durchführung durch diese.
- 3.6. Sowohl Sponsor als auch Veranstalter werden sich gegenseitig umgehend über alle Umstände, die für die Durchführung dieses Vertrages von Bedeutung sein könnten, unterrichten.
- 3.7. Die Realisierung der vom Sponsor mit der Eingehung dieses Vertrages verfolgten kommunikativen Ziele bleibt auf den Vergütungsanspruch des Veranstalters ohne Einfluss, es sei denn, dieser hat deren Erreichung durch die Verletzung wesentlicher vertraglicher Pflichten oder durch grob fahrlässiges Verhalten schuldhaft erschwert oder vereitelt.
- 3.8. Die Rechte und Pflichten sowie Forderungen und sonstige Ansprüche aus diesem Vertrag sind nur mit vorheriger schriftlicher Einwilligung der jeweils anderen Partei bzw. des jeweiligen Schuldners der Forderung oder des sonstigen Anspruches abtretbar.

## 4. Preise

- 4.1. Für die Marketingleistungen gilt ausschließlich die aktuelle Preisliste der jeweiligen Veranstaltung.
- 4.2. Eventuell anfallende Kosten von Kooperationspartnern werden von IC an den Auftraggeber in voller Höhe weitergegeben.

## 5. Rechtsfolgen bei Ausfall der Veranstaltung

- 5.1. Findet die Veranstaltung auf Grund höherer Gewalt von Anfang an nicht statt, so ist von keiner Partei Leistung zu erbringen.
- 5.2. Wird eine Veranstaltung wegen höherer Gewalt oder aus wichtigem Grund abgesagt, gekündigt oder auf einen neuen Termin verlegt, ist die Intercongress GmbH verpflichtet, den Sponsor unverzüglich hier- über zu informieren. Der Sponsor hat das Recht, innerhalb von zwei Wochen nach dieser Mitteilung vom Vertrag zurückzutreten. Eventuelle Vorauszahlungen des Sponsors werden erstattet, soweit diese nicht mit dem Anspruch für erbrachte Teilleistungen verrechnet werden können.

## 6. Vorzeitige Vertragsbeendigung, Rückgewähr von Leistungen

- 6.1. Jede Vertragspartei ist berechtigt, den Vertrag aus wichtigem Grund fristlos zu kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn  
a) die andere Vertragspartei schuldhaft gegen ihr obliegende wesentliche vertragliche Verpflichtungen verstößt und den Verstoß trotz Abmahnung nicht innerhalb angemessener Frist abstellt. Einer vorherigen Abmahnung bedarf es nicht, wenn sie zwecklos, oder der zur Kündigung berechtigten Vertragspartei nicht zumutbar ist;  
b) die andere Vertragspartei schuldhaft gegen gesetzliche Vorschriften verstößt, welche zur Durchführung dieses Vertrages unmittelbar oder mittelbar bedeutsam sind. Die Vertragsparteien stimmen überein, dass bereits der hinreichende Verdacht eines schuldhaften Verstoßes einen ausreichenden wichtigen Grund darstellt;  
c) der Antrag auf Eröffnung des Insolvenzverfahrens über das Vermögen einer der Vertragsparteien gestellt wird;
- 6.2. Dem Sponsor steht überdies insbesondere ein Recht zur fristlosen Kündigung des Vertrages aus wichtigem Grunde zu, wenn im Vertrag vorgesehene wesentliche Werbeleistung des Veranstalters durch schiedsgerichtliche oder richterliche Entscheidung untersagt wird oder sich aufgrund gesetzlicher Regelungen oder Ständesrechts als unzulässig herausstellt. In diesem Fall steht dem Sponsor jedoch kein Rückgewähranspruch gegen den Veranstalter zu.
- 6.3. Die Kündigung bedarf der Schriftform.
- 6.4. Hat eine Vertragspartei die fristlose Kündigung aus wichtigem Grund zu vertreten, so ist sie zur Rückgewähr der von der anderen Vertragspartei empfangenen Leistungen verpflichtet, nicht jedoch zur Rückforderung der von ihr gewährten Leistungen berechtigt. Ist die rückgewährpflichtige Vertragspartei wegen der Beschaffenheit der erlangten Leistung(en) oder aus sonstigen Gründen zur Rückgewähr außerstande, so hat sie den marktüblichen Wert der empfangenen Leistungen zu ersetzen. Der zur fristlosen Kündigung berechtigten Vertragspartei bleibt das Recht vorbehalten, einen weiteren Schaden geltend zu machen.

## 7. Schadensersatz

Tritt der Veranstalter oder IC aus einem vom Sponsor zu vertretendem Grund vom Vertrag zurück, so ist der Sponsor zum Schadensersatz verpflichtet.

Die Schadensersatzleistung wird pauschalisiert wie folgt festgesetzt:

- a) Bei Sachleistungen mit Werbewirkung  
- Erfolgt der Rücktritt mindestens 6 Monate vor dem Aufbau der Veranstaltung, wird 25 % der vereinbarten Gebühr und des Wertes der Sachleistungen fällig.  
- Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 6 Monaten vor dem Aufbau der Veranstaltung, wird 50 % der vereinbarten Gebühr und des Wertes der Sachleistungen fällig.  
- Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 3 Monaten vor dem Aufbau der Veranstaltung, wird 100 % der vereinbarten Gebühr und des Wertes der Sachleistungen fällig.  
Ist der tatsächlich entstandene Schaden höher, darf der Veranstalter den höheren Schaden geltend machen. Weist der Sponsor nach, dass dem Veranstalter kein Schaden oder ein geringerer Schaden als die vorgenannten Pauschalen entstanden ist, entfällt die Pflicht zum Schadensersatz bzw. reduziert sich dieser auf die Höhe des dem Veranstalter tatsächlich entstandenen Schadens.
- b) Bei sonstigen Sachleistungen und Dienstleistungen berechnet sich der Schadensersatz nach den tatsächlich anfallenden Kosten für die organisierenden Ersatzbeschaffungen und Ersatzleistungen und dem entstandenen Organisationsaufwand.

## 8. Haftungsbegrenzung

- 8.1. Schadensersatzansprüche aus positiver Forderungsverletzung, Verschulden bei Vertragsabschluss und unerlaubter Handlung sind ausgeschlossen, soweit der Veranstalter, sein gesetzlicher Vertreter oder sein Erfüllungsgehilfe nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt haben und keine vertragswesentlichen Pflichten verletzt worden sind. Schadensersatzansprüche aus Unmöglichkeit der Leistung und Verzug bei leichter Fahrlässigkeit ist auf den Ersatz des vorhersehbaren Schadens beschränkt. Die Haftung für sonstige Sach- und Körperschäden ist ebenfalls ausgeschlossen, es sei denn, dass den Veranstalter Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit trifft.
- 8.2. Gegen den Veranstalter gerichtete Schadensersatzansprüche wegen Verletzung von vertraglichen oder quasivertraglichen Pflichtverletzungen sowie aus Delikt müssen innerhalb der Ausschlussfrist von 6 Monaten klageweise geltend gemacht werden. Die Ausschlussfrist beginnt ab dem Zeitpunkt der Kenntnisnahme, spätestens jedoch ab der Beendigung der Veranstaltung. Die Ausschlussfrist gilt nicht für Schadensersatzansprüche wegen vorsätzlicher Pflicht- oder Rechtsverletzung.

## 9. Schlussbestimmungen

- 9.1. Erklärungen, die mit Bezug auf diesen Vertrag abgegeben werden, bedürfen der Schriftform und sind erst dann gültig, wenn sie von IC oder dem Veranstalter schriftlich bestätigt werden.
- 9.2. Sollte eine Bestimmung dieser Geschäftsbedingungen oder der sonstigen Vereinbarungen zwischen den Parteien unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit der sonstigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt eine wirksame Bedingung als vereinbart, die dem beabsichtigten wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.
- 9.3. Auf diesen Vertrag findet deutsches Recht Anwendung.
- 9.4. Ist der Auftraggeber Kaufmann oder hat er innerhalb der Bundesrepublik Deutschland keinen allgemeinen Gerichtsstand, so ist Freiburg Gerichtsstand. Der Veranstalter und IC sind daneben aber auch berechtigt, den Auftraggeber an dessen allgemeinem Gerichtsstand oder an einem etwa bestehenden besonderen Gerichtsstand zu verklagen.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Werbeschaltungen

### 1. Allgemeines

- 1.1. Intercongress GmbH (im Folgenden: „IC“) vermittelt für den Vertragspartner (im folgenden Auftraggeber) die Möglichkeit, Anzeigen in Druckunterlagen zu schalten bzw. auf den Websites eines Kongressveranstalters Werbung in Form von Buttons, Bannern, Hyperlinks etc. im Internet zu veröffentlichen. In den Kongressdrucksachen (Einladungs-/Vor-/Hauptprogramm) wird ausgewiesen, wer der Veranstalter der Veranstaltung ist. Falls Intercongress GmbH nicht selbst als Veranstalter auftritt, wird der Veranstalter bei Abschluss, Änderung und Ausübung von Gestaltungsrechten sowie bei der Durchführung des Vertrages von der Intercongress GmbH, Friedrichstr. 6, 65185 Wiesbaden (im Folgenden: „IC“), vertreten.
- 1.2. Hinweis auf das Antikorruptionsgesetz: IC als Kongressveranstalter setzt auf eine nachhaltige und transparente Zusammenarbeit mit den Vertretern aus der Industrie und hält sich an die Richtlinien der Fachverbände. Zu dem im Jahr 2016 voraussichtlich in Kraft tretenden Antikorruptionsgesetz erfolgt der ausdrückliche Hinweis, dass IC keine Garantienstellung übernimmt für die Einordnung der Rechtmäßigkeit von Leistungen, die von einem Beteiligten gewährt werden. Bei der Teilnahme an einer Veranstaltung, die gesponsert wird von Unternehmen der Pharmaindustrie, Medizinprodukteunternehmen und Sanitätshäusern etc. ist jeder Angehörige eines Heilberufs verpflichtet, zu prüfen, ob er hierdurch seine Berufsausübungspflichten verletzt. IC kann grundsätzlich keine verbindlichen Rechtsauskünfte erteilen.
- 1.3. Die Leistungen von IC erfolgen ausschließlich aufgrund dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Online Werbeschaltungen auf Websites und Drucksachen. Von diesen Geschäftsbedingungen abweichende oder ihnen entgegenstehende Bedingungen des Auftraggebers werden nicht anerkannt.

### 2. Angebot und Vertragsabschluss

Werbeaufträge für das Internet oder Druckmedien bedürfen der Schriftform oder elektronischen Form. Mündliche Absprachen sind rechtlich nicht verbindlich.

### 3. Zulassung der Werbung

IC behält sich vor, Werbeaufträge im Rahmen eines Abschlusses wegen des Inhaltes, der Herkunft oder der technischen Form nach einheitlichen, sachlich gerechtfertigten Grundsätzen abzulehnen bzw. zu sperren. Es besteht kein Anspruch auf Zulassung.

### 4. Gestaltung der Werbeschaltung

Die Werbeschaltung muss den allgemeinen Regeln, insbesondere dem Wettbewerbsrecht und den guten Sitten entsprechen. Die rechtliche Verantwortung hierfür liegt allein beim Auftraggeber.

### 5. Preise

- 5.1. Für den Werbeauftrag gilt ausschließlich die aktuelle Preisliste der jeweiligen Veranstaltung.
- 5.2. Eventuell anfallende Kosten von Kooperationspartnern werden von IC an den Auftraggeber in voller Höhe weitergegeben.

### 6. Zahlungsbedingungen

- 6.1. Die Gebühren sind zzgl. der gesetzl. Mehrwertsteuer ohne Abzug mit Anmeldung und Erteilung einer Rechnung durch IC zum genannten Zahlungsziel zur Zahlung fällig. Zahlungen sind ausschließlich auf ein noch zu benennendes Sonderkonto zu leisten. Ggf. anfallende Bank-/Zahlungsgebühren gehen zu Lasten des entsendenden Unternehmens.
- 6.2. Ist der Auftraggeber mit einer Zahlung im Verzug, so darf der Veranstalter Verzugszinsen in Höhe von 5% p.a. über dem bei Verzugseintritt geltenden Basiszins fordern. Soweit nur Kaufleute an dem Rechtsgeschäft beteiligt sind, beträgt der Zinssatz für Entgeltforderungen bei Verzug 8% über dem Basiszins. Falls IC in der Lage ist, einen höheren Verzugschaden nachzuweisen, darf sie diesen geltend machen. Der Auftraggeber ist jedoch berechtigt, nachzuweisen, dass ein Verzugschaden nicht oder in geringerer Höhe entstanden ist. Ist der Auftraggeber Kaufmann, ist er zwei Wochen nach Absendung der Rechnung zur Zahlung der genannten Zinsen verpflichtet, ohne dass es einer Mahnung bedarf.
- 6.3. Der Auftraggeber kann gegen Forderungen von IC aus dem Vermittlungsvertrag nur solche Forderungen aufrechnen und nur hinsichtlich solcher Forderungen ein Zurückhaltungsrecht geltend machen, die entweder unbestritten oder rechtskräftig festgestellt sind.

### 7. Leistungsstörung und Haftungsbegrenzung

- 7.1. Im Falle höherer Gewalt und Gründen, die IC nicht zu vertreten hat (z.B. Ausfall/Störung des Kommunikationsnetzes, Recherausfall bei Dritten; Ausfall des AdServers, der nicht länger als 24 Stunden andauert) übernimmt IC keine Haftung für das Erscheinen der Werbung.
- 7.2. Sollte die Veranstaltung aus Gründen, die IC nicht zu vertreten hat, nicht oder nicht in der angebotenen Form durchgeführt werden können, besteht kein Anspruch auf Kostenerstattung oder den Ersatz sonstiger (Vermögens-)Schäden.
- 7.3. Schadensersatzansprüche aus positiver Forderungsverletzung, Verschulden bei Vertragsabschluss und unerlaubter Handlung sind ausgeschlossen, soweit der Veranstalter, sein gesetzlicher Vertreter oder sein Erfüllungsgehilfe nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt haben und keine vertragswesentlichen Pflichten verletzt worden sind. Schadensersatzansprüche aus Unmöglichkeit der Leistung und Verzug bei leichter Fahrlässigkeit ist auf den Ersatz des vorhersehbaren Schadens beschränkt. Die Haftung für sonstige Sach- und Körperschäden ist ebenfalls ausgeschlossen, es sei denn, dass den Veranstalter Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit trifft.
- 7.4. Gegen den Veranstalter gerichtete Schadensersatzansprüche wegen Verletzung von vertraglichen oder quasivertraglichen Pflichtverletzungen sowie aus Delikt müssen innerhalb der Ausschlussfrist von 6 Monaten klageweise geltend gemacht werden. Die Ausschlussfrist beginnt ab dem Zeitpunkt der Kenntnisnahme, spätestens jedoch ab der Beendigung der Veranstaltung. Die Ausschlussfrist gilt nicht für Schadensersatzansprüche wegen vorsätzlicher Pflicht- oder Rechtsverletzung.

### 8. Vorzeitige Vertragsbeendigung, Rückgewähr von Leistungen

- 8.1. Jede Vertragspartei ist berechtigt, den Vertrag aus wichtigem Grund fristlos zu kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn
  - a) die andere Vertragspartei schuldhaft gegen ihr obliegende wesentliche vertragliche Verpflichtungen verstößt und den Verstoß trotz Abmahnung nicht innerhalb angemessener Frist abstellt. Einer vorherigen Abmahnung bedarf es nicht, wenn sie zwecklos, oder der zur Kündigung berechtigten Vertragspartei nicht zumutbar ist;
  - b) die andere Vertragspartei schuldhaft gegen gesetzliche Vorschriften verstößt, welche zur Durchführung dieses Vertrages unmittelbar oder mittelbar bedeutsam sind. Die Vertragsparteien stimmen überein, dass bereits der hinreichende Verdacht eines schuldhaften Verstoßes einen ausreichenden wichtigen Grund darstellt;
  - c) der Antrag auf Eröffnung des Insolvenzverfahrens über das Vermögen einer der Vertragsparteien gestellt wird;
- 8.2. Die Kündigung bedarf der Schriftform.
- 8.3. Hat eine Vertragspartei die fristlose Kündigung aus wichtigem Grund zu vertreten, so ist sie zur Rückgewähr der von der anderen Vertragspartei empfangenen Leistungen verpflichtet, nicht jedoch zur Rückforderung der von ihr gewährten Leistungen berechtigt. Ist die rückgewährpflichtige Vertragspartei wegen der Beschaffenheit der erlangten Leistung(en) oder aus sonstigen Gründen zur Rückgewähr außerstande, so hat sie den marktüblichen Wert der empfangenen Leistungen zu ersetzen. Der zur fristlosen Kündigung berechtigten Vertragspartei bleibt das Recht vorbehalten, einen weiteren Schaden geltend zu machen.

### 9. Schadensersatz

Tritt IC aus einem vom Auftraggeber zu vertretendem Grund vom Vertrag zurück, so ist der Auftraggeber zum Schadensersatz verpflichtet. Die Schadensersatzleistung wird pauschalisiert wie folgt festgesetzt:

- Erfolgt der Rücktritt mindestens 6 Monate vor Schaltung des Werbemittels, wird fällig 25 % der vollen Gebühren gemäß aktueller Preisliste.
- Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 6 Monaten vor Schaltung des Werbemittels, wird fällig 50 % der vollen Gebühren gemäß aktueller Preisliste.
- Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 2 Monaten vor Schaltung des Werbemittels, wird fällig 100 % der vollen Gebühren gemäß aktueller Preisliste.

Ist der tatsächlich entstandene Schaden höher, darf der Veranstalter den höheren Schaden geltend machen. Weist der Ausrichter nach, dass dem Veranstalter kein Schaden oder ein geringerer Schaden als die vorgenannten Pauschalen entstanden ist, entfällt die Pflicht zum Schadensersatz bzw. reduziert sich dieser auf die Höhe des dem Veranstalter tatsächlich entstandenen Schadens.

### 10. Schlussbestimmungen

- 10.1. Erklärungen, die mit Bezug auf diesen Vertrag abgegeben werden, bedürfen der Schriftform oder elektronischen Schriftform und sind erst dann gültig, wenn Sie von IC oder dem Auftraggeber schriftlich bestätigt werden.
- 10.2. Sollte eine Bestimmung dieser Geschäftsbedingungen oder der sonstigen Vereinbarungen zwischen den Parteien unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit der sonstigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt eine wirksame Bedingung als vereinbart, die dem beabsichtigten wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.
- 10.3. Auf diesen Vertrag findet deutsches Recht Anwendung.
- 10.4. Ist der Auftraggeber Kaufmann oder hat er innerhalb der Bundesrepublik Deutschland keinen allgemeinen Gerichtsstand, so ist Freiburg Gerichtsstand. IC und die durch IC vertretenen Veranstalter sind daneben aber auch berechtigt, Dritte an deren allgemeinem Gerichtsstand oder an einem etwa bestehenden besonderen Gerichtsstand zu verklagen.

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Durchführung von Kongress begleitenden Veranstaltungen

## 1. Allgemeines

1.1. Vertragspartner des Mietvertrages sind der Veranstalter und der Ausrichter der Kongress begleitenden Veranstaltung (im Folgenden: „Ausrichter“). In den Kongressdrucksachen (Einladungs-/Vor-/Hauptprogramm) wird ausgewiesen, wer der Veranstalter des Kongresses ist. Falls Intercongress GmbH nicht selbst als Veranstalter auftritt, wird der Veranstalter bei Abschluss, Änderung und Ausübung von Gestaltungsrechten sowie bei der Durchführung des Vertrages von der Intercongress GmbH, Friedrichstr. 6, 65185 Wiesbaden (im Folgenden: „IC“), vertreten.

1.2. Hinweis auf das Antikorruptionsgesetz: IC als Kongressveranstalter setzt auf eine nachhaltige und transparente Zusammenarbeit mit den Vertretern aus der Industrie und hält sich an die Richtlinien der Fachverbände. Zu dem im Jahr 2016 voraussichtlich in Kraft tretenden Antikorruptionsgesetz erfolgt der ausdrückliche Hinweis, dass IC keine Garantienstellung übernimmt für die Einordnung der Rechtmäßigkeit von Leistungen, die von einem Beteiligten gewährt werden. Bei der Teilnahme an einer Veranstaltung, die gesponsert wird von Unternehmen der Pharmaindustrie, Medizinprodukteunternehmen und Sanitätshäusern etc. ist jeder Angehörige eines Heilberufs verpflichtet, zu prüfen, ob er hierdurch seine Berufsausübungspflichten verletzt. IC kann grundsätzlich keine verbindlichen Rechtsauskünfte erteilen.

1.3. Die Leistungen des Ausrichters erfolgen ausschließlich aufgrund dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Sie gelten auch für die Teilnahme des Ausrichters an künftigen Veranstaltungen des Veranstalters, sofern dieser auch insoweit von IC vertreten wird. Von diesen Geschäftsbedingungen abweichende oder ihnen entgegenstehende Bedingungen des Ausrichters werden nicht anerkannt, und zwar auch dann nicht, wenn der Veranstalter seine Leistungen ohne weitere Vorbehalte ausführt.

## 2. Angebot und Vertragsabschluss

2.1. In Prospekten, Anzeigen usw. enthaltene Angebote sind – auch bzgl. der Preisangaben – freibleibend und unverbindlich. Das Vertragsangebot des Ausrichters erfolgt durch Einsendung des ausgefüllten Anmeldeformulars. Der Ausrichter ist bis vier Wochen nach Ablauf der dort angegebenen Anmeldefrist an dieses Angebot gebunden. Ist die Anmeldefrist bereits abgelaufen, so ist der Ausrichter bis vier Wochen nach Abgabe seines Angebotes an dieses gebunden. Handelt es sich um einen Kaufmann, so ist der Inhalt der Bestätigung für den Vertrag auch dann maßgeblich, wenn er vom Inhalt der Anmeldung abweicht und der Ausrichter nicht innerhalb von 14 Tagen der Änderung widerspricht.

2.2. Vertragsinhalt werden auch die Hausordnung, das Warenverzeichnis sowie die organisatorischen und technischen Bestimmungen des Austragungsortes.

## 3. Zulassung zur Veranstaltung

3.1. IC entscheidet nach Rücksprache mit dem Veranstalter über die Zulassung eines Ausrichters. Es besteht kein Anspruch auf Zulassung.

3.2. Die Veranstaltung steht in erster Linie Herstellerfirmen, Vertriebsfirmen und Importeure können nur als Ausrichter zugelassen werden, wenn sie das Exklusivvertriebsrecht für die Bundesrepublik Deutschland nachweisen können. Stellt sich nach Vertragsabschluss heraus, dass der Ausrichter diese Voraussetzungen nicht erfüllt, kann der Veranstalter vom Vertrag zurück treten.

3.3. Der Ausrichter darf die Kongress begleitende Veranstaltung nur selbst nutzen. Die vollständige oder teilweise Überlassung an andere Unternehmer bedarf der Zustimmung des Veranstalters. Dieser darf den Preis (Ziff. 6) erhöhen. Die Mitausrichter haften für alle Vertragspflichten als Gesamtschuldner.

## 4. Zuweisungen der Veranstaltungsräume

4.1. Die Zuweisung der Veranstaltungsräume erfolgt nach Eingang der Anmeldung. Es entscheidet das Eingangsdatum bei IC.

4.2. IC behält sich vor, dem Ausrichter abweichend von der Bestätigung nachträglich einen Veranstaltungsraum in anderer Lage oder Größe zuzuweisen, Ein- und Ausgänge zum Messegelände oder zu den Hallen zu verlegen oder zu schließen. Sofern eine solche Änderung unter Berücksichtigung der Interessen des Veranstalters für den Ausrichter zumutbar ist, ein Festhalten an der Bestätigung aber für den Veranstalter zu einer unzumutbaren Härte führen würde, darf dieser vom Vertrag zurücktreten.

## 5. Gestaltung der Kongress begleitenden Veranstaltung

5.1. Die Kongress begleitende Veranstaltung muss den allgemeinen wettbewerbs- und ordnungsrechtlichen Regeln und technischen Schutzvorschriften entsprechen. Visuelle und akustische Belästigungen oder Verkehrsbehinderungen dürfen nicht entstehen.

5.2. Der Veranstaltungsraum muss während der Veranstaltungszeiten personell besetzt sein. Ein verfrühter Abbau ist nicht gestattet.

5.3. Es dürfen nur Gegenstände ausgestellt werden, die dem Veranstaltungsprogramm entsprechen, angemeldet und fabrikneu sind. Andere Gegenstände dürfen nur dann ausgestellt werden, wenn dies für die Darstellung bzw. den Funktionsablauf des zulässigen Objektes unabdingbar erforderlich ist.

5.4. Der Veranstalter ist berechtigt, Ausstellungsgegenstände auf Kosten des Ausrichters aus dem Veranstaltungsraum zu entfernen oder entfernen zu lassen, wenn ihre Ausstellung unzulässig ist und der Ausrichter sie auf Aufforderung durch den Veranstalter nicht unverzüglich entfernt. Ist die Entfernung des Gegenstandes nicht möglich oder für die Herstellung eines zulässigen Zustandes nicht genügend, darf der Veranstalter den Vertrag mit sofortiger Wirkung kündigen.

## 6. Preise

6.1. Die angegebenen Preise gelten pro Veranstaltungstermin zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer. Bei den angegebenen Preisen handelt es sich um Pauschalpreise für die gesamte Veranstaltungszeit einschließlich der Auf- und Abbaueit.

6.2. Nebenkosten für Strom, Mobiliar, Technik, Blumen, Dekoration etc. werden gesondert berechnet. Für Mitausrichter werden zusätzliche Gebühren erhoben.

6.3. Ausrichter, die keinen Ausstellungsstand angemietet haben, müssen für die Nutzung der Werbepattform einen Aufschlag gemäß Angebot pro Workshop entrichten.

## 7. Zahlungsbedingungen

7.1. Die Veranstaltungsgebühr ist zzgl. der gesetzl. Mehrwertsteuer ohne Abzug mit Anmeldung und Erteilung einer Rechnung durch IC zum genannten Zahlungsziel zur Zahlung fällig. Zahlungen sind ausschließlich auf ein noch zu benennendes Sonderkonto zu leisten. Ggf. anfallende Bank-/Zahlungsgebühren gehen zu Lasten des entsendenden Unternehmens.

7.2. Ist der Ausrichter mit einer Zahlung im Verzug, so darf der Veranstalter Verzugszinsen in Höhe von 5% p. A. über dem bei Verzugseintritt geltenden Basiszins fordern. Soweit nur Kaufleute an dem Rechtsgeschäft beteiligt sind, beträgt der Zinssatz für Entgeltforderungen bei Verzug 8% über dem Basiszins. Die Geltendmachung eines höheren Schadens bleibt dem Veranstalter vorbehalten. Dem Ausrichter bleibt es vorbehalten, nachzuweisen, dass ein Verzugschaden nicht oder nur in geringerer Höhe entstanden ist. Ist der Ausrichter Kaufmann, ist er zwei Wochen nach Absendung der Rechnung zur Zahlung der genannten Zinsen verpflichtet, ohne dass es einer Mahnung bedarf.

7.3. Bei der Verwertung derjenigen Gegenstände, an denen dem Veranstalter ein Vermieterpfandrecht zusteht, ist dieser frei; die gesetzlichen Vorschriften sind, soweit gesetzlich zulässig, abgedungen. Eine freie Verwertung von Pfandgegenständen wird immer ausdrücklich geprüft.

7.4. Der Aussteller kann gegen Forderungen des Veranstalters aus dem Mietvertrag nur solche Forderungen aufrechnen und nur hinsichtlich solcher Forderungen ein Rückbehaltungsrecht geltend machen, die entweder unbestritten oder rechtskräftig festgestellt sind..

## 8. Ausfall und Änderung der Veranstaltung

8.1. Wird eine Veranstaltung wegen höherer Gewalt oder aus wichtigem Grund abgesagt, gekürzt oder auf einen neuen Termin verlegt, ist IC verpflichtet den Ausrichter unverzüglich hierüber zu informieren.

8.2. Im Falle der Verlegung oder Kürzung ist der Ausrichter berechtigt innerhalb von 2 Wochen ab Zugang der Mitteilung vom Vertrag zurückzutreten. Macht der Aussteller von diesem Recht keinen Gebrauch wird der Vertrag zu den mitgeteilten geänderten Bedingungen fortgeführt.

8.3. Bei Ausfall der Veranstaltung oder im Falle des Rücktritts des Ausrichters werden eventuelle Vorauszahlungen des Ausrichters erstattet, soweit diese nicht mit dem Anspruch für erbrachte Teilleistungen verrechnet werden können. Der Veranstalter haftet nicht für Schäden aufgrund eines Ausfalls, teilweisen Ausfalls oder Verlegung der Veranstaltung.

## 9. Vorzeitige Vertragsbeendigung, Rückgewähr von Leistungen

9.1. Jede Vertragspartei ist berechtigt, den Vertrag aus wichtigem Grund fristlos zu kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn

a) die andere Vertragspartei schuldhaft gegen ihr obliegende wesentliche vertragliche Verpflichtungen verstößt und den Verstoß trotz Abmahnung nicht innerhalb angemessener Frist abstellt. Einer vorherigen Abmahnung bedarf es nicht, wenn sie zwecklos, oder der zur Kündigung berechtigten Vertragspartei nicht zumutbar ist;

b) die andere Vertragspartei schuldhaft gegen gesetzliche Vorschriften verstößt, welche zur Durchführung dieses Vertrages unmittelbar oder mittelbar bedeutsam sind. Die Vertragsparteien stimmen überein, dass bereits der hinreichende Verdacht eines schuldhaften Verstoßes einen ausreichenden wichtigen Grund darstellt;

c) der Antrag auf Eröffnung des Insolvenzverfahrens über das Vermögen einer der Vertragsparteien gestellt wird;

9.2. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

9.3. Hat eine Vertragspartei die fristlose Kündigung aus wichtigem Grund zu vertreten, so ist sie zur Rückgewähr der von der anderen Vertragspartei empfangenen Leistungen verpflichtet, nicht jedoch zur Rückforderung der von ihr gewährten Leistungen berechtigt. Ist die rückgewährpflichtige Vertragspartei wegen der Beschaffenheit der erlangten Leistung(en) oder aus sonstigen Gründen zur Rückgewähr außerstande, so hat sie den marktüblichen Wert der empfangenen Leistungen zu ersetzen. Der zur fristlosen Kündigung berechtigten Vertragspartei bleibt das Recht vorbehalten, einen weiteren Schaden geltend zu machen.

## 10. Schadensersatz

Tritt der Veranstalter oder IC aus einem vom Ausrichter zu vertretendem Grund vom Vertrag zurück, so ist der Ausrichter zum Schadensersatz verpflichtet.

Die Schadensersatzleistung wird pauschalisiert wie folgt festgesetzt:

Erfolgt der Rücktritt mindestens 6 Monate vor Beginn des Aufbaus der Veranstaltung, wird fällig 25 % der vollen Veranstaltungsgebühr.

Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 6 Monaten vor Beginn des Aufbaus der Veranstaltung, wird fällig 50 % der vollen Veranstaltungsgebühr.

Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 3 Monaten vor dem Termin der Veranstaltung, wird fällig 100 % der vollen Veranstaltungsgebühr zzgl. Nebenkosten.

Ist der tatsächlich entstandene Schaden höher, darf der Veranstalter den höheren Schaden geltend machen. Weist der Ausrichter nach, dass dem Veranstalter kein Schaden oder ein geringerer Schaden als die vorgenannten Pauschalen entstanden ist, entfällt die Pflicht zum Schadensersatz bzw. reduziert sich dieser auf die Höhe des dem Veranstalter tatsächlich entstandenen Schadens.

## 11. Haftungsbegrenzung

11.1. Schadensersatzansprüche aus positiver Forderungsverletzung, Verschulden bei Vertragsabschluss und unerlaubter Handlung sind ausgeschlossen, soweit der Veranstalter, sein gesetzlicher Vertreter oder sein Erfüllungsgehilfe nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt haben und keine vertragswesentlichen Pflichten verletzt worden sind. Schadensersatzansprüche aus Unmöglichkeit der Leistung und Verzug bei leichter Fahrlässigkeit ist auf den Ersatz des vorhersehbaren Schadens beschränkt. Die Haftung für sonstige Sach- und Körperschäden ist ebenfalls ausgeschlossen, es sei denn, dass den Veranstalter Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit trifft.

11.2. Gegen den Veranstalter gerichtete Schadensersatzansprüche wegen Verletzung von vertraglichen oder quasivertraglichen Pflichtverletzungen sowie aus Delikt müssen innerhalb der Ausschlussfrist von 6 Monaten klageweise geltend gemacht werden. Die Ausschlussfrist beginnt ab dem Zeitpunkt der Kenntnisnahme, spätestens jedoch ab der Beendigung der Veranstaltung. Die Ausschlussfrist gilt nicht für Schadensersatzansprüche wegen vorsätzlicher Pflicht- oder Rechtsverletzung.

## 12. Schlussbestimmungen

12.1. Erklärungen, die mit Bezug auf diesen Vertrag abgegeben werden, bedürfen der Schriftform und sind erst dann gültig, wenn Sie von IC oder dem Veranstalter schriftlich bestätigt werden.

12.2. Sollte eine Bestimmung dieser Geschäftsbedingungen oder der sonstigen Vereinbarungen zwischen den Parteien unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit der sonstigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt eine wirksame Bedingung als vereinbart, die dem beabsichtigten wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.

12.3. Auf diesen Vertrag findet deutsches Recht Anwendung.

12.4. Ist der Ausrichter Kaufmann oder hat er innerhalb der Bundesrepublik Deutschland keinen allgemeinen Gerichtsstand, so ist Freiburg Gerichtsstand. Der Veranstalter und IC sind daneben aber auch berechtigt, den Ausrichter an dessen allgemeinem Gerichtsstand oder an einem etwa bestehenden besonderen Gerichtsstand zu verklagen.

## Hinweise zum Datenschutz

Die Intercongress GmbH ist ein Professional Congress Organiser. Der Schutz Ihrer Privatsphäre als Nutzer unserer Angebote ist für uns von höchster Bedeutung, insbesondere im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

### a) Identität des Verantwortlichen

Intercongress GmbH, Friedrichstraße 6, 65185 Wiesbaden  
Registergericht: Amtsgericht Wiesbaden  
Registernummer: HRB 8375  
USt-ID DE 258 269 762  
Geschäftsführerin: Diana Kraus  
fon +49 611 97716-0  
fax +49 611 97716-16  
welcome@intercongress.de  
[www.intercongress.de](http://www.intercongress.de)

### b) Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten

Intercongress GmbH, Ingeborg-Krummer-Schroth-Str. 30, 79106 Freiburg  
fon +49 761 69699-14  
anne.roetsch@intercongress.de

### c) Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlage

Die Intercongress GmbH nutzt die im Rahmen der Anmeldung/Registrierung erhobenen Daten

- zur Durchführung der Veranstaltung zu der Sie sich angemeldet haben, ggf. unter Einschaltung externer Dienstleister (Art. 6 Abs. 1 lit b DS-GVO, Art. 6 Abs. 1 lit c. DS-GVO)
- um Sie über weitere Veranstaltungen, die die Intercongress GmbH als Veranstalter oder Organisator durchführt und die für Sie von Interesse sein könnten, per Post oder E-Mail zu informieren (§7 UWG). Der werblichen Nutzung Ihrer Daten durch die Intercongress GmbH können Sie uns gegenüber jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen: Intercongress GmbH, Friedrichstraße 6, 65185 Wiesbaden, fon +49 (0)611 977 16-0, fax +49 (0)611 977 16-16 welcome@intercongress.de

### d) Empfänger

Die Intercongress GmbH wird Ihre personenbezogenen Daten regelmäßig nicht an Dritte verkaufen oder vermieten. Die Intercongress GmbH übermittelt Ihre personenbezogenen Daten an Dritte nur, wenn

- dies ohne Ihre Einwilligung rechtmäßig ist (vgl. § 85 BDSG (neu)),
- die Übermittlung zur Durchführung der Veranstaltung, zu der Sie sich angemeldet haben, notwendig ist,
- Dienstleister, die im Rahmen der Durchführung der Veranstaltung eingesetzt werden, die betreffenden Daten zur Erbringung ihrer Dienste benötigen.

Alle Dritten idS sind von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (Art. 28 DS-GVO). Dies sind Unternehmen in den Kategorien IT-Dienstleistungen, Logistik, Druckdienstleistungen und Telekommunikation.

### e) Dauer der Speicherung

Die von Ihnen gespeicherten Daten werden für die Dauer der Vertragsbeziehung zwischen Ihnen und der Intercongress GmbH gespeichert. Sofern dieses Vertragsverhältnis erlischt bzw. Sie von Ihren unter Lit. f) genannten Rechten Gebrauch machen, werden Ihre Daten gem. Ihrer Rechteaübung im Sinne des Lit. f) behandelt, ggf. gelöscht, soweit nicht gesetzliche Vorschriften längere Aufbewahrungsfristen vorsehen.

### f) Rechte der Betroffenen

Die betroffene Person hat das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch und Datenübertragbarkeit. Ebenso hat der Betroffene das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde.